

广东南华工商职业学院（清远校区） 健康驿站管理办法

为科学有效应对当前新冠病毒传播形势，做好我校清远校区师生健康管理服务工作，贯彻《关于对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案》，依据《新型冠状病毒感染诊疗方案(试行第十版)》，对照《普通高等学校健康驿站建设管理指引(试行)》，结合清远校区实际，制定本校区健康驿站管理办法。

一、入站、出站要求

（一）入站

1. 入站对象：原则上健康驿站主要接收新冠病毒无症状感染者和轻型确诊病例(新冠病毒感染的轻症)，由医疗服务组在清远卫生健康部门指导下，根据校园发病情况和床位数综合研判。

判断依据(证据强度由高至低)：

- (1) 有 11 种新冠典型症状(以下简称症状)+核酸阳性；
- (2) 有症状+抗原阳性；
- (3) 有症状且包括发热(体温 $>37.3^{\circ}\text{C}$)；
- (4) 抗原阳性。

呼吸道症状持续加重。出现气促($\text{RR} \geq 30$ 次/分)、指氧饱和度 $\leq 93\%$ (静息状态下，吸空气时)等表现：及时上报值班管理人员，由医疗服务组判定，通过绿色通道安排转运。

2. 入站信息登记

为加强“健康驿站”科学规范管理，入住人员应视自身情况如实填写“入住人员基础信息级别申报表”、“健康驿站入住人员健康档案医疗卡”，实行级别（详细参表）分区入住。

入住人员需遵守相关规章制度，具体要求将在办理入住手续时以签署“入住承诺书”等形式告知。

（二）出站

1. 出站标准

(1) 从发病第 5 天开始，体温正常、连续两天核酸检测阴性者即可出站(若无核酸检测条件，可采用抗原自测)

(2) 结合校园发病情况，可在清远卫生健康部门指导下以症状体征为主要判定标准并适当压减在站天数。

2. 出站安排

(1) 出站由医疗组判定。

(2) 做好出站登记，相关证明文书可由校医院出具。

(3) 出站后可直接回原宿舍。

二、健康驿站管理

1. 防疫管理

(1) 消杀管理：入住人员应配合物业消毒人员，在校医室及专业技术人员的指导下，遵守清远卫生健康部门的相关要求，完成驿站住宿公共区域的日常消杀，严格按照三“区”（即污染区、缓冲区、工作准备区）两“通道”（即工作人员通道、入住人员通道），针对对重点区域实行重点消杀，每日不少于 4 次。

(2) 个人防护管理：入住人员，在住宿公共区域以及日常接触站点工作人员，尽量佩戴好口罩。日常相关工作人员进入污染区，要在缓冲区指定地点穿上防护服，带上 N95 口罩及护目镜等防护用品；

2. 生活管理

(1) 驿站实行全封闭管理，无关人员严禁进入。

(2) 驿站入住人员不能擅自离开污染区，个人活动应尽量限制在污染区内，不得串门，不设陪护。

(3) 污染区废弃物，生活垃圾按照传染性废物放入双层黄色垃圾袋内，统一进行专门外置工作。

3. 送餐管理

住宿人员的餐饮或生活学习用品由志愿服务组和健康驿站内后勤人员联系传递，必须在工作准备区（生活区与物资保障区）指定地点存放，不得私自传送，由站内值班人员派送。

三、组织管理

校区建立健康驿站工作专班（含领导小组和专项工作组），落实党政一把手负总责与分管校领导具体负责的责任制，并将责任分解到部门，落实到人，落实一系列应急处置措施。

（一）领导小组

组 长：韦秀华、唐晓林

副组长：方永航、范珏强、李小宁、李维仲、袁维松

成 员：徐天耀、吴春愉、蔡琳、万钧、欧敏静、段孝

强、陈德林、鲍宇喆、叶品言、刘晓玲、杨超瑜、石华贵及物业食堂负责人

工作职责：以维护师生健康、保障校园秩序为目标。在属地政府有关部门支持下，以校医务室为专业依托，科学统筹校内外资源，为校内新冠病毒感染者提供感染期内相对分离空间，配备足量床位及相应管理人员、医护人员，储备充足的生活及防疫物资，并制定应急处置预案，切实保障师生身体健康和生命安全。

（二）专项工作组：

健康驿站由学校各部门按分工共同管理，各司其职。

1. 综合组（清远校区综合办牵头、应急处置小组配合）

组 长：方永航

成 员：徐天耀、陈逢、吴春愉、黄隽

工作职责：负责疫情防控综合协调、驿站日常运转和统筹协调、上传下达等工作，对接教育厅、属地政府部门、省职教城事务中心、教育局、街道等部门。

2. 医疗服务组（总务处牵头，医务室人员组成）

组 长：方永航

成 员：黄美玉、校医务室人员

工作职责：负责驿站人员进站、出站判定及相关台账；实时监测在站学生健康状况，提供诊疗或转诊意见，做好隔离床位的统筹安排；加强与校外医院及医生的专业协作，与周边医院建立并保持稳定对接机制。

3. 后勤服务保障组（总务处牵头，保卫处、信息中心等

部门配合，物业公司具体落实)

组 长：范珏强

副组长：廖陈兴、梁国强、谢曼

成 员：蔡琳、万钧、詹小茹、石华贵、周海荣、汤建华、杨超瑜及物业、食堂等第三方单位人员

工作职责：负责健康驿站全体人员的住宿生活物资保障。包括环境卫生消杀、医疗垃圾转运、布草洗涤处理、安全管理、排污等工作，以及相关区域的水、电及网络维护。管理使用防疫物资，登记物资来源及数量，控制物资的发放数量，保证全校各部门的防疫物资使用顺畅。负责配合医疗组将有需要的感染者转至有关医院接受专业救治。

4. 宣传教育组（组宣部牵头，与学生处、各二级学院人员组成）

组 长：梁萍萍

成 员：叶品言、谢瑶及各二级学院学工人员

工作职责：负责宣传工作、预防科普、健康教育，加强人文关怀，做好新闻宣传报道、舆论引导等工作。发挥师生诉求信息流转、协调作用，畅通师生诉求反映渠道，及时将意见反馈到学校相关职能部门，协调解决师生合理诉求。

5. 心理健康服务组（学生处牵头，与二级学院人员组成）

组 长：李小宁

成 员：欧敏静、卢淑芳、莫锡文及各二级学院学工人员

工作职责：负责心理健康教育、心理咨询，引导在站人

员及时化解恐慌、焦虑等负面情绪，营造生动活泼、健康向上氛围。

6. 信息采集组（人事处、学生处、总务处等人员组成）

组 长：刘杰

副组长：陈德林、李小宁、范珏强

组 员：陈伟诚、段孝强、蔡琳、陈逢、黄隽

工作职责：负责按照不同群体分类建立基础疾病台账、心理健康台账、疫苗接种台账、新冠病毒感染台账等。统计师生员工的各类数据信息。

7. 教学管理组（教务处牵头，各二级学院教学人员组成）

组 长：李维仲

成 员：鲍宇喆、黄岳城、钟志宏及二级学院教学秘书

工作职责：教务处牵头，各二级学院配合，及时对班级教学计划的实施情况评估，提出相应的教学建议，为在健康驿站的师生提供线上教学支持，确保正常教学活动有序开展。

8. 安全保障组（保卫处牵头，物业公司安保人员配合落实）

组 长：袁维松

组 员：杨超瑜、赖宇锋、黄力宇及物业公司安保人员

工作职责：负责把好“学校大门关”，做好人员出入登记与管理，负责外来人员及第三方出入校园信息汇总、校园健康驿站安全保障工作，对接属地公安、维稳等部门。

9. 学生志愿服务组（校团委牵头，各二级学院学工人员配合落实）

组 长：刘晓玲

组 员：龙俏颖、江帆、唐嘉敏、吴祥华、刘晓欢、张文娟、刘景辉

工作职责：统筹安排全校学生志愿者队伍，负责健康驿站生活餐饮物资运送，对入住健康驿站的师生员工等提供志愿服务工作，负责培训学生志愿者。

四、驿站管理标准

1、器材管理标准

总床数按照不低于 15 个床位/每 1000 名学生进行储备（一万名学生 150 个床位），每个房间 2-4 个床位。生活防疫物资：床上用品按 140%准备物资配备。医疗器械：医用指氧夹 10 人/1 套，氧气瓶 100 人/1 套，急救箱 1 套，除颤仪 1 套

1. 人员管理标准

百床配备：管理员 3 名，保洁 1 名，物资配送 2 名，医生 2-4 名，护士 2-4 名，心理工作者 1 名。

五、特例特办信息反馈

1. 驿站搭建“医疗需求保障群”，由医疗服务组及在住人员组成，每周一建，周周更新，切实保障在站师生医疗保障。

2. 驿站搭建“生活需求保障群”，原则上驿站入住一人，所在学院辅导员至少跟进一人。真正做到在站人员生活个个有保障。

3. 由各组协同组成“接诉即办保障群”，建立“接诉即

办”机制，及时回应关切。

- 附件：1. 《广东南华工商职业学院入住人员基础信息级别申报表》
2. 《广东南华工商职业学院健康驿站入住人员健康档案医疗卡》
3. 《广东南华工商职业学院入住承诺书》
4. 《广东南华工商职业学院健康驿站离站意愿书》

广东南华工商职业学院

2023年2月5日

附件 2: 广东南华工商职业学院健康驿站 入住人员健康档案医疗卡				
姓名:	性别:	年龄:	建卡日期:	体温:
既往史和其他病史	是否有冠心病、脑卒中、高血压、慢性阻塞性肺疾病、糖尿病、慢性肾病、肿瘤、免疫功能缺陷等基础病史			是/否
	是否有药物过敏史			是/否
	如有请写明患有何种病史:			
现主要症状: 1. : 2. : 3. :				
以下由医生填写				
诊断:				
处理及建议:				

附件 3:

广东南华工商职业学院

健康驿站入住承诺书

姓名: _____ 性别: _____ 联系电话: _____

班级: _____ 证件号码: _____

您好:

按照《关于对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案》。及依据《新型冠状病毒感染诊疗方案(试行第十版)》,对照《普通高等学校健康驿站建设管理指引(试行)》等相关规定,为了您和广大师生的健康,在自愿申请入住健康驿站的前提下,请您在驿站入住期间遵守以下规定:

1. 为了自身与他人安全,在站期间尽量避免外出。如需外出,请联系所在驿站值班管理人员,在遵守相关防疫规定下方可外出。

2. 请您配合驿站做好抗原自测、自我健康监测和必要时的核酸检测。每天固定时间检测体温(早餐后 10 点前,晚餐 20 点前)同时向医护人员如实反映当前健康状况。如果出现呼吸道症状持续加重、气促、呼吸不畅、高烧不退等表现,及时上报值班管理人员,由医疗组判定,在驿站健康管理人员陪同并做好防护的情况下,通过绿色通道安排转运附近对应医院就诊。

3. 入住后请注意个人卫生,佩戴口罩,勤洗手,作息时间规律,保

持房间卫生清洁,每天至少开窗通风两次,每次通风半小时,禁止在房间吸烟,饮酒。

4. 请各位客人自觉把垃圾分类打包好,放在指定的位置,所用的纸巾、口包、牙刷,果皮、剩饭、用过的餐具、饮料瓶及包装袋等,请放进黄色垃圾袋,装至七成满后,把垃圾袋袋口绑紧打包好,放到门口。在入住前,我们会统一派发日常用品及黄色医疗垃圾袋。

5. 请把在群里自己的群昵称改为房间号+姓名,方便工作人员了解信息,请留言群信息。如有什么问题及需求请在群里告知,会有专门工作人员及时跟进,如有身体不适也请在群里告知,可以在群里@医务工作人员,医务工作人员及时跟进处理。不要在群里发语音,全部编辑文字发送,方便工作人员及时了解信息,请大家不要在此群中讨论其他问题,以免造成不必要的误导以及影响工作人员,及时收集大家信息、延缓服务。

6. 对瞒报、谎报信息或拒不配合造成自身病情加重的或造成肺炎扩散和蔓延,其后果损失与法律责任由本人承担。

承诺人:_____

日期: 年 月 日

附件 4:

广东南华工商职业学院

健康驿站离站意愿书

尊敬的_____先生(女士):

您好!

根据《新型冠状病毒感染诊疗方案(试行第十版)》及《关于对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案》，很高兴收到您已恢复身体健康，在保证自身安全前提，自愿离开健康驿站的意愿。依据《普通高等学校健康驿站建设管理指引(试行)》，现尊重同意您的意愿离开驿站。

感谢您以对自己、老师同学、公众及公共安全高度负责的态度，申请入住健康驿站。每个公民都是自己健康的第一责任人!保持良好的个人卫生和生活习惯，进一步提高健康素养和防病意识，有利于自己、家人、公众，也是实施健康中国战行动的重要举措，愿你我共同参与。

附:

离站体温	离站抗原试剂结果

签名: _____

日期: 年 月 日